

# DISPOSIZIONI PER IL RILASCIO DEI CERTIFICATI DI ORIGINE E DEI VISTI PER L'ESTERO

(Allegato alla nota circolare n. 62321 del 18/03/2019)



1. Numero Certificato / Numero Visto		V /	ORIGINALE
2. Denominazione / Indirizzo / Città / Prov.		UNIONE EUROPEA UNION EUROPEENNE EUROPEAN UNION / UNION EUROPEA <b>CERTIFICATO DI ORIGINE</b> CERTIFICATE OF ORIGIN / CERTIFICADO DE ORIGEN "EUROPEAN UNION CERTIFICATE OF ORIGIN"	
3. Descrizione oggettiva del prodotto / Denominazione / Codice / Tariffario / Note		4. Note	
5. Il prodotto, anche se non è originario dell'Unione europea, è originario di un paese che beneficia di un trattamento preferenziale in virtù di un accordo commerciale applicabile al prodotto.		6. Note	
7. Il prodotto è originario dell'Unione europea / originario di un paese che beneficia di un trattamento preferenziale in virtù di un accordo commerciale applicabile al prodotto.		8. Note	

Fotografata in cartolina.  
 Leggere attentamente le istruzioni per il rilascio del certificato di origine.  
 Il certificato di origine deve essere compilato in triplice copia. Una copia deve essere conservata dal dichiarante, una copia deve essere consegnata all'Ufficio di competenza e una copia deve essere consegnata al beneficiario.  
 Il certificato di origine deve essere compilato in lingua italiana.

## APPENDICE I

### Modifiche per la semplificazione e digitalizzazione del processo di rilascio dei certificati di origine e documenti per l'estero

#### 1. EVOLUZIONI DELLA STAMPA IN AZIENDA

La sperimentazione della procedura di “stampa in azienda del certificato di origine” ha subito un’accelerazione e diffusione nei primi mesi del 2020 in relazione alla necessità di attuare le misure di contenimento dell’epidemia da COVID-19 e del conseguente ridimensionamento delle attività di sportello fisico delle Camere di commercio. Questo ha indotto, da un lato all’estensione sperimentale a tutta l’utenza, dall’altro a un’anticipazione degli adeguamenti tecnologici da realizzare nel corso dell’anno per l’attuazione di misure di sicurezza tali da rendere la procedura di “stampa in azienda” come un regime standard sicuro per tutte le imprese richiedenti certificati e documenti per l’estero.

La sperimentazione nel corso dell’anno 2020, la risposta da parte dell’utenza e delle Autorità estere destinatarie dei documenti, nonché la realizzazione dell’Archivio centrale nazionale dei certificati di origine (Banca Dati Nazionale) e del sito di verifica dei certificati consentono ora di rendere operativa e a regime la procedura senza requisiti particolari, in deroga a quanto previsto al capitolo 6 e seguenti delle attuali disposizioni, che prevedevano forme sperimentali e requisiti specifici.

La procedura “di stampa in azienda del certificato di origine” potrà essere considerata a partire dal 1 gennaio 2021, una modalità standard di emissione dei certificati di origine per tutte le imprese esportatrici.

Per poter ottenere l’abilitazione alla stampa in azienda, le imprese saranno tenute a presentare alla Camera di commercio competente una dichiarazione sostitutiva di atto notorio per confermare la sussistenza delle seguenti condizioni essenziali:

- a) assenza di violazioni gravi o ripetute della normativa doganale e fiscale, compresa l’assenza di condanne per reati gravi in relazione all’attività economica del richiedente; così come previsto dall’art. 39 (a) del Regolamento (UE) n° 952/2013;
- b) assenza di domande di autorizzazione rifiutate o sospese e di revoca di autorizzazioni esistenti per AEO e/o Esportatore Autorizzato, a causa di violazioni delle norme doganali negli ultimi tre anni.

Contestualmente l’impresa richiedente dovrà formulare una dichiarazione di impegno al rispetto delle disposizioni normative e regolamentari nazionali e dell’Unione europea, cui il rilascio dei certificati di origine è vincolato (Allegato 1 - Facsimile impegno che sostituisce il precedente Allegato 5 alle disposizioni).

La Camera di commercio si riserva, in ogni caso, la facoltà di limitare l’uso della stampa in azienda al verificarsi di situazioni ed eventi che determinano il venir meno delle dichiarazioni e degli impegni sottoscritti. La Camera di commercio potrà, inoltre,

valutare di non abilitare alla modalità di stampa in azienda le imprese che esercitano in via del tutto residuale l'attività di esportazione.

## **2. BANCA DATI NAZIONALE DEI CERTIFICATI DI ORIGINE E PIATTAFORMA PER LA VERIFICA DEI DOCUMENTI EMESSI**

E' stata costituita la Banca Dati Nazionale dei certificati di origine (BDN) che contiene tutti i dati dei certificati di origine, con l'obiettivo - a breve termine - di essere integrata con tutti documenti per l'export.

Ad essa è collegata la piattaforma di verifica, realizzata in italiano ed altre versioni linguistiche per agevolarne l'utilizzo internazionale e pubblicata al seguente indirizzo: <https://co.camcom.infocamere.it/>

I dati dei certificati ispezionabili sulla piattaforma sono i seguenti:

- Numero certificato
- Data rilascio certificato
- Camera di commercio emittente
- Stato del certificato
- Descrizione speditore
- Descrizione destinatario
- Descrizione paese di origine
- Testo dati di trasporto
- Testo osservazioni
- Testo dettaglio merci
- Testo quantità

L'accesso è possibile soltanto attraverso il numero del certificato abbinato a un codice di sicurezza univoco e/o un QR code presenti su ogni singolo certificato emesso e riconducibili alle sole informazioni del certificato specifico da verificare. Non è ammessa una consultazione della piattaforma da parte di soggetti esterni al sistema camerale se non si dispone dei codici univoci presenti su ciascun singolo certificato.

Unioncamere avrà cura di definire successivamente le modalità di esposizione di ulteriori informazioni connesse con gli altri documenti per l'export.

## **3. STAMPA DEI CERTIFICATI D'ORIGINE IN AZIENDA SU CARTA STANDARD (FOGLIO BIANCO)**

Nella prospettiva di abbandonare l'uso dei formulari prestampati e di tracciare il futuro percorso dei certificati di origine verso il solo formato digitale, in via facoltativa, viene

introdotta anche la possibilità di procedere alla stampa in azienda dei certificati di origine senza far ricorso ai formulari prestampati da Unioncamere, di cui al paragrafo 5 delle disposizioni vigenti.

Questa specifica modalità viene avviata avvalendosi degli strumenti di controllo già attivati (BDN e codici di sicurezza) e dell'introduzione del numero di serie unico nazionale che consente la tracciabilità univoca dei certificati emessi, in alternativa al numero seriale presente sui formulari ufficiali.

La stampa che avverrà nella sede aziendale – come oggi per la procedura di stampa in azienda – dovrà rispettare le caratteristiche seguenti di stampa e formato:

- formato A4 (210 - 297 mm);
- Tipo carta da utilizzare: collata bianca per scritture con peso minimo di 64 g/m<sup>2</sup>;
- esecuzione della stampa a colori nel rispetto del layout del certificato definito dalle linee guida Eurochambres e riconosciuto quale standard europeo.

L'utilizzo della modalità di stampa su carta standard – come per la stampa in azienda con formulari ufficiali – prevede la sottoscrizione di uno specifico impegno (Allegato 2 - Facsimile impegno per la stampa su carta standard).

Come per la stampa in azienda su formulari ufficiali, la Camera di commercio può sospendere l'impresa dal ricorso a tale procedura al venir meno delle dichiarazioni e degli impegni sottoscritti.

#### **4. CERTIFICATI E DOCUMENTI ELETTRONICI FORMATI SU PIU' PAGINE**

I certificati e i documenti elettronici formati su più pagine e stampati nelle sedi aziendali, non potranno far ricorso a timbri di congiunzione e dovranno essere classificati come un unico documento e recare su ogni pagina il numero univoco di riferimento e la numerazione sequenziale delle pagine che lo compongono.

#### **5. REGIME TRANSITORIO E OUTPUT AMMESSI**

In attesa di definire una procedura unica per l'emissione dei certificati, in relazione ai risultati delle modalità attualmente consentite e con particolare riferimento al consenso da parte delle Autorità estere destinatarie di soluzioni interamente digitali, le Camere, dopo aver concluso l'istruttoria e validato il certificato con la firma (digitale e olografa) del personale incaricato, potranno procedere con le seguenti soluzioni di distribuzione, secondo le circostanze e il target di utenza individuato:

- Stampa in azienda dei certificati su formulari ufficiali prestampati forniti da Unioncamere (con dichiarazione preliminare di impegno dell'impresa al rispetto delle condizioni specifiche del servizio);
- Stampa in azienda su carta standard, in via facoltativa (con dichiarazione di impegno dell'impresa al rispetto delle condizioni specifiche di servizio, ivi inclusa la stampa a colori e il costo stabilito);

- Stampa presso la Camera e consegna allo sportello dei certificati (in via subordinata);

Unioncamere, con apposita comunicazione successiva, nel momento in cui si realizzeranno le condizioni necessarie (accettazione in forma diffusa da parte delle Autorità estere, perfezionamento delle misure di controllo e diffusione a livello nazionale della modalità di stampa su foglio standard) informerà il Ministero dello Sviluppo economico e le altre Istituzioni interessate circa l'erogazione di un unico documento standard, con conseguente abolizione dei formulari prestampati.

## 6. CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI

Con riferimento a quanto previsto in materia di conservazione dei documenti (paragrafi 7, 8 e 10 delle disposizioni), tutti gli atti prodotti e formati in modalità digitale saranno conservati esclusivamente in formato digitale a condizione che sia garantita l'autenticità, l'integrità, l'affidabilità, la leggibilità e la reperibilità dei documenti per i tempi di conservazione stabiliti. La conservazione cartacea sarà mantenuta per i soli documenti presentati e formati in forma cartacea. In entrambi i casi, la conservazione dovrà avvenire, secondo quanto disposto dalla normativa vigente in materia di conservazione degli atti.

## 7. CERTIFICATO DIGITALE

L'obiettivo futuro è quello di rilasciare certificati di origine completamente digitali con lo scopo di semplificare le procedure, rispondere più adeguatamente alle esigenze di standardizzazione e ridurre la circolazione di documenti cartacei.

Solo i certificati formati all'origine come documenti digitali potranno essere definiti come "certificati di origine digitali".

I certificati digitali dovranno rispettare i requisiti standard e il contenuto degli attuali documenti prodotti in forma cartacea e saranno assoggettati alla medesima istruttoria di controllo e verifica dell'origine dei beni, per la quale potranno essere introdotte forme automatizzate per l'esercizio dei controlli.

Il certificato digitale sarà sottoposto al processo di apposizione di una o più firme qualificate e marcatura temporale.

Esso potrà essere consegnato dalla Camera di commercio solo al soggetto richiedente attraverso i canali elettronici messi a disposizione dal proprio gestore del sistema informativo.

Per esigenze del commercio o amministrative tali certificati potranno essere ancora riprodotti in stampa dall'autorità competente o presso le imprese richiedenti.

**MODULO DI ADESIONE AL SERVIZIO DI  
STAMPA IN AZIENDA DEI CERTIFICATI DI ORIGINE  
(con formulario ufficiale)**

Il sottoscritto (nome e cognome) .....  
in qualità di legale rappresentante dell'impresa .....  
ai fini del rilascio dei certificati di origine tramite la procedura di stampa presso l'azienda e ai sensi  
degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle  
conseguenze previste dall'art. 75 del medesimo DPR per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni  
mendaci ivi indicate

**DICHIARA**

**di voler aderire al servizio di stampa in azienda dei certificati di origine e di aver preso visione delle  
condizioni e degli impegni relativi al servizio e fornisce i contatti necessari:**

Ragione sociale .....  
Partita IVA/Cod. Fiscale .....  
Indirizzo .....  
CAP .....  
Località/Città .....  
Telefono .....  
Mail referente certificati di origine .....  
Mail per invio ricevute/fatture .....  
Indirizzo PEC .....

**A TALE SCOPO CONFERMA DI TROVARSI NELLE SEGUENTI CONDIZIONI:**

- a) non è incorsa in violazioni gravi o ripetute della normativa doganale e fiscale, compresa l'assenza di condanne per reati gravi in relazione all'attività economica del richiedente; così come previsto dall'art. 39 (a) del Regolamento (UE) n° 952/2013;
- b) non ha avuto domande di autorizzazione respinte, né sospensioni o revoche di autorizzazioni esistenti per AEO – Esportatore Autorizzato, a causa di violazioni delle norme doganali negli ultimi tre anni;

**DICHIARA INOLTRE**

- che le informazioni contenute nelle istanze presentate alla Camera di Commercio competente dalla suddetta impresa per i certificati d'origine, le dichiarazioni e i visti a valere all'estero apposte

sui documenti aziendali sono veri e corretti;

- di agire in conformità a tutte le norme internazionali, nazionali e dell'Unione europea relative al rilascio dei certificati d'origine e alla relativa documentazione accompagnatoria, in vigore al momento della certificazione;
- di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 e dell'art. 14 del regolamento (UE) n. 679/2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" relativa ai dati forniti per la richiesta del Certificato di Origine tramite le funzionalità del servizio Cert'O e per l'inserimento nella Banca dati nazionale dei certificati di origine (BDN).

### **E DI IMPEGNARSI A RISPETTARE LE SEGUENTI CONDIZIONI**

- 1) utilizzare/custodire i moduli in bianco ricevuti dalla Camera di commercio e restituire tali moduli se, inutilizzati, danneggiati o con errori di stampa entro 12 mesi dalla consegna da parte della Camera di commercio;
- 2) stampare i certificati di origine esclusivamente sui moduli (versione "originale" e versione "copia") rilasciati dalla Camera di commercio;
- 3) stampare esclusivamente un esemplare in originale e il numero di copie richieste all'atto dell'istanza di rilascio;
- 4) utilizzare i moduli (versione "originale" e versione "copia") del certificato di origine esclusivamente per i fini preposti, per come indicati nelle disposizioni di rilascio;
- 5) non cedere a terzi i moduli (versione "originale" e versione "copia") rilasciati dalla Camera di commercio;
- 6) informare tempestivamente la Camera di commercio in merito a: a) smarrimento, b) furto, c) distruzione, d) mancato utilizzo dei moduli e dei certificati di origine;
- 7) fornire alla Camera di commercio copia della denuncia alle competenti autorità giudiziarie, per i casi a) e b) descritti sopra,
- 8) tenere, se richiesto dalla Camera di commercio, un registro (anche in formato elettronico) presso l'azienda per annotare: (i) la data di consegna dei moduli e (ii) il numero seriale del certificato;
- 9) non inserire nel modulo e nel certificato di origine informazioni ulteriori e/o diverse rispetto a quelle validate dalla Camera di commercio;
- 10) non alterare il contenuto e/o la forma del modulo e del certificato di origine;
- 11) comunicare alla Camera di commercio la eventuale sospensione / revoca della certificazione AEO e dello Status di Esportatore Autorizzato (se ottenuto in precedenza);
- 12) fornire alla Camera di commercio, con tempestività e in modo esaustivo, le informazioni dalla stessa richieste con riferimento al corretto utilizzo della procedura di stampa dei certificati presso l'azienda;
- 13) adottare tutte le misure necessarie per impedire l'accesso, a soggetti terzi non autorizzati, alla documentazione inserita nel sistema nonché agli identificativi telematici;
- 14) utilizzare esclusivamente il sistema telematico autorizzato dalla Camera di commercio per la sperimentazione della stampa dei certificati in azienda;

- 15) utilizzare i certificati di origine stampati in azienda soltanto nei rapporti con Autorità doganali, clienti e Istituti di credito con i quali è stata preventivamente verificata a destino l'accettazione del documento con firma olografa (non autografa) del funzionario camerale;
- 16) esonerare la Camera di commercio e il funzionario firmatario da qualsiasi contestazione relativamente all'utilizzo di certificati di origine stampati in azienda con firma olografa (non autografa) del funzionario camerale;
- 17) assumere ogni responsabilità per qualsiasi pretesa o richiesta che possa essere in qualsiasi momento avanzata contro la Camera di commercio a causa di qualsiasi difetto, omissione o imprecisione nel contenuto dei certificati o degli altri documenti accompagnatori delle operazioni di commercio estero;
- 18) fornire alla Camera di commercio, in caso di richieste che derivino da una indagine da parte di autorità preposte ai controlli (polizia, guardia di finanza, dogane o funzionari che agiscono con l'autorità giudiziaria di un ordine tribunale), le informazioni oggetto di tali richieste;
- 19) corrispondere alla Camera di commercio il costo stabilito per il servizio

#### **INFINE PRENDE ATTO DEL FATTO CHE**

- i soggetti riceventi i certificati possono accedere alle relative informazioni anche mediante link al portale dedicato <https://co.camcom.infocamere.it/>;
- la singola violazione di ciascuno degli impegni 1), 2), 3), 4), 5), 6), 9), 10), 11) costituisce motivo di revoca immediata dell'abilitazione al servizio di stampa dei certificati di origine presso l'azienda.

FIRMATO DIGITALMENTE DA

Nome e Cognome

del legale rappresentante firmatario

INVIARE VIA PEC ALL'INDIRIZZO: .....



**MODULO DI ADESIONE AL SERVIZIO DI  
STAMPA IN AZIENDA DEI CERTIFICATI DI ORIGINE  
(su carta standard)**

Il sottoscritto (nome e cognome) .....,  
in qualità di legale rappresentante dell'impresa .....,  
ai fini del rilascio dei certificati di origine tramite la procedura di stampa presso l'azienda e ai sensi  
degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle  
conseguenze previste dall'art. 75 del medesimo DPR per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni  
mendaci ivi indicate

**DICHIARA**

**di voler aderire al servizio sperimentale di stampa in azienda su "foglio bianco" dei certificati di origine, di aver preso visione delle condizioni, degli impegni e delle tariffe del servizio e fornisce i contatti necessari:**

Ragione sociale .....

Partita IVA/Cod. Fiscale .....

Indirizzo .....

CAP .....

Località/Città .....

Telefono .....

Mail referente certificati di origine .....

Mail per invio ricevute/fatture .....

Indirizzo PEC .....

**A TALE SCOPO CONFERMA DI TROVARSI NELLE SEGUENTI CONDIZIONI:**

- c) non è incorsa in violazioni gravi o ripetute della normativa doganale e fiscale, compresa l'assenza di condanne per reati gravi in relazione all'attività economica del richiedente; così come previsto dall'art. 39 (a) del Regolamento (UE) n° 952/2013;
- d) non ha avuto domande di autorizzazione respinte, né sospensioni o revoche di autorizzazioni esistenti per AEO – Esportatore Autorizzato, a causa di violazioni delle norme doganali negli ultimi tre anni;

**DICHIARA INOLTRE**

- che le informazioni contenute nelle istanze presentate alla Camera di Commercio competente

dalla suddetta impresa per i certificati d'origine, le dichiarazioni e i visti a valere all'estero apposte sui documenti aziendali sono veri e corretti;

- di agire in conformità a tutte le norme internazionali, nazionali e dell'Unione europea relative al rilascio dei certificati d'origine e alla relativa documentazione accompagnatoria, in vigore al momento della certificazione;
- di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 e dell'art. 14 del regolamento (UE) n. 679/2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" relativa ai dati forniti per la richiesta del Certificato di Origine tramite le funzionalità del servizio Cert'O e per l'inserimento nella Banca dati nazionale dei certificati di origine (BDN).

### **E DI IMPEGNARSI A RISPETTARE LE SEGUENTI CONDIZIONI**

1. eseguire la stampa del certificato e delle copie esclusivamente "a colori" e in formato A4 (210 - 297 mm) su carta collata bianca per scritture, con grammatura non inferiore ai 64 g/m2 nel rispetto del layout approvato e condiviso dalle Camere di commercio europee e recepito nelle disposizioni nazionali;
2. non inserire nel certificato di origine informazioni ulteriori e/o diverse rispetto a quelle validate dalla Camera di commercio;
3. non alterare il contenuto e/o la forma del certificato di origine ricevuto dalla Camera di commercio;
4. comunicare alla Camera di commercio la eventuale sospensione / revoca della certificazione AEO e dello Status di Esportatore Autorizzato (se ottenuti in precedenza);
5. fornire alla Camera di commercio, con tempestività e in modo esaustivo, le informazioni dalla stessa richieste con riferimento al corretto utilizzo della procedura di stampa dei certificati presso l'azienda;
6. adottare tutte le misure necessarie per impedire l'accesso, a soggetti terzi non autorizzati, alla documentazione inserita nel sistema, nonché agli identificativi telematici;
7. utilizzare esclusivamente il sistema telematico autorizzato dalla Camera di commercio per la stampa dei certificati in azienda su "foglio bianco";
8. utilizzare i certificati di origine stampati in azienda soltanto nei rapporti con Autorità doganali, clienti e Istituti di credito con i quali è stata preventivamente verificata a destino l'accettazione del documento con firma olografa (non autografa) del funzionario camerale;
9. esonerare la Camera di commercio e il funzionario firmatario da qualsiasi contestazione relativamente all'utilizzo di certificati di origine stampati in azienda su "foglio bianco" con firma olografa (non autografa) del funzionario camerale;
10. assumere ogni responsabilità per qualsiasi pretesa o richiesta che possa essere in qualsiasi momento avanzata contro la Camera di commercio a causa di qualsiasi difetto, omissione o imprecisione nel contenuto dei certificati o degli altri documenti accompagnatori delle operazioni di commercio estero;
11. fornire alla Camera di commercio, in caso di richieste che derivino da una indagine da parte di autorità preposte ai controlli (polizia, guardia di finanza, dogane o funzionari che agiscono con l'autorità giudiziaria di un ordine tribunale), le informazioni oggetto di tali richieste;
12. corrispondere alla Camera di commercio il costo stabilito per il servizio.

**INFINE PRENDE ATTO DEL FATTO CHE**

- i soggetti riceventi i certificati possono accedere alle relative informazioni anche mediante link al portale dedicato: <https://co.camcom.infocamere.it/>;
- la singola violazione di ciascuno degli impegni sopra esposti costituisce motivo di revoca immediata dell’abilitazione al servizio di stampa dei certificati di origine “su foglio bianco” presso l’azienda.

FIRMATO DIGITALMENTE DA

Nome e Cognome

del legale rappresentante firmatario

INVIARE VIA PEC ALL’INDIRIZZO: .....